

PROCEDIMIENTOS QUE SEGUIR PARA TODOS LOS DIRECTORES DE “VARA DE DIOS INTERNACIONAL”

- I. Lo mas pronto posible consiga acceso a una copiadora.
- II. El procedimiento normal para cada Director es de reproducir las lecciones para todos los estudiantes.
- III. Debe designar un lugar como Oficina de Vara de Dios y empezar un archivo para cada estudiante.
- IV. Reproducir las hojas de informes. Mantener un archivo separado para cada estudiante.
- V. Reproducir la planilla de aplicación. Cada estudiante debe llenar la planilla de aplicación.
- VI. DEbe tratar de obtener estudiantes salvos o no salvos; de todo andar de vida. El Señor ha bendecido el curso en que muchos estudiantes se han convertido por medio de él.
- VII. Para calificar las lecciones debe consultar la hoja que hemos provisto, (INSTRUCCIONES PARA DIRECTORES).

A+ = 100	B = 80-84
A = 96-99	C+ = 76-79
A- = 90-95	C = 70-75
B+ = 85-89	D = 65-69

Si la calificación es menos de “D”, se le debe pedir al estudiante que estudie la lección de nuevo y que examine también de nuevo, si es que quiera recibir un Certificado o Diploma.

- VIII. Después de calificar una lección, anote la calificación en la hoja de informe que corresponde al respectivo estudiante y devuélvale al estudiante su leccion calificada junto con la una copia de la próxima lección.
- IX. Si requiere demasiado tiempo el calificar las lecciones, le sugerimos que consiga ayuda de confianza para este procediemento.
- X. Recuerde, que los Certificados de Cumplimiento se entregan a los estudiantes que completan bien las lecciones doce y veinticuatro. Los Diplomas se entregan a los estudiantes que completan el curso entero.
- XI. Procure enviar un informe mensualmente a S.S.
Dr. Roy Ackerle, “VARA DE DIOS,”
Box 9215,
Chattanooga, TN 37412